**СОВЕТ**

**КОЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.12.2019 года № 4/48-169с.Колояр**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Колоярскоммуниципальном образовании  |

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21Устава Колоярского муниципального образования, Совет Колоярского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Колоярском муниципальном образовании.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Колоярского муниципального образования:

- от 28.10.2008 года№2/41-83«Об утверждении «Положенияо бюджетном процессе в Колоярском муниципальном образовании»;

- от 29.01.2010 года№ 2/59-146 «О внесении изменений в Положениео бюджетном процессе в Колоярском муниципальном образовании»;

- от 21.09.2012 года № 3/17-57 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Колоярском муниципальном образовании».

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

- информационный стенд у здания администрации – с.Колояр, пл.Комсомольская, д. 20;

- доска объявлений сельского клуба с.Ерыкла – с.Ерыкла, ул. Народная, д.33 (по согласованию);

- доска объявлений, расположенная напротив жилого дома 63 ул.Советскаяс.Старая Лопастейка;

- доска объявлений, расположенная напротив жилого дома 12 ул.Сосноваяд.Марьевка;

- доска объявлений, расположенная напротив жилого дома 11 ул.Вишневаяд.Минеевка.

4. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 28.12.2019 года по 26.01.2020 года.

5. Датой обнародования считать 28 декабря 2019 года.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Колоярского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с.Колояр, пл.Комсомольская, д.20.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте Колоярского муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Колоярского муниципального образования в пределах компетенции.

**Глава Колоярского**

**муниципального образования А.А.Никулин**

Приложение к [решению](file:///%5C%5C2-20-1%5C%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C5-9%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD.%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%92%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#sub_0) Совета Колоярского муниципального образования от 27.12.2019 года № 4/48-169

**Положение**

**о бюджетном процессе в**

**Колоярскоммуниципальном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Колоярского муниципального образования, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Колоярского муниципального образования, а также утверждения отчетов об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования.

**2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Колоярского муниципального образования**

2.1. Решением Совета Колоярского муниципального образованияо бюджете Колоярского муниципального образованияутверждаются:

2.1.1. основные характеристики бюджета Колоярского муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2.1.2. перечень главных администраторов доходов бюджета Колоярского муниципального образования;

2.1.3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образования;

2.1.4.распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Колоярского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год;

2.1.5.ведомственная структура расходов бюджета Колоярского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.6. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.1.7. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

2.1.8.источники финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.9. верхний предел муниципального внутреннего долга Колоярского муниципального образования и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Колоярского муниципального образования;

2.1.10. объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год;

2.1.11. размер резервного фонда администрации Колоярского муниципального образования;

2.1.12. случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.1.13. объем остатка средств бюджета Колоярского муниципального образованияна начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Колоярского муниципального образованиямуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

2.1.14. иные характеристики бюджета Колоярского муниципального образованияв соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Участники бюджетного процесса**

3.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями являются:

Глава Колоярского муниципального образования;

Совет Колоярского муниципального образования;

Администрация Колоярского муниципального образования;

орган муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Колоярского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Колоярского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образования;

получатели средств бюджета Колоярского муниципального образования;

финансовый орган администрации Колоярского муниципального образования;

Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования.

**4. Бюджетные полномочия Совета**

**Колоярского муниципального образования**

4.1. Совет Колоярского муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет Колоярского муниципального образования и отчеты об их исполнении,

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Колоярского муниципального образования;

- определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансовогг контроля;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Колоярского муниципального образованияотнесены к его полномочиям.

**5.Бюджетные полномочия администрации**

**Колоярского муниципального образования**

5.1. Администрация Колоярского муниципального образования:

5.1.1. обеспечивает составление проекта бюджета Колоярского муниципального образования;

5.1.2. вносит в Совет Колоярского муниципального образованияпроекты решений о бюджете Колоярского муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджетеКолоярского муниципального образования, об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования;

5.1.3. утверждает и представляет в Совет Колоярского муниципального образования отчеты об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

5.1.4. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

5.1.5. устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

5.1.6. утверждает муниципальные программы Колоярского муниципального образования;

5.1.7. устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Колоярского муниципального образования;

5.1.8. принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Колоярского муниципального образованияи предоставляет муниципальные гарантии Колоярского муниципального образования;

5.1.9. разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных внутренних займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг Колоярского муниципального образования;

5.1.10. осуществляет от имени Колоярского муниципального образованиямуниципальные внутренние заимствования;

5.1.11. принимает решение о списании с муниципального долга Колоярского муниципального образованиядолговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.1.12.принимает решение о:

предоставлении за счет средств бюджета Колоярского муниципального образованиягрантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых администраций Колоярского муниципального образованияпо результатам проводимых ею конкурсов;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации за счет бюджета Колоярского муниципального образованиябюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Колоярского муниципального образования;

 представлении за счет средств бюджета Колоярского муниципального образованиябюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями имуниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

5.1.13 осуществляет управление муниципальным долгом Колоярского муниципального образования;

5.1.14 определяет порядок ведения реестра расходных обязательств Колоярского муниципального образования;

5.1.15. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Колоярского муниципального образованияотнесены к ее компетенции.

**6.Бюджетные полномочия финансового органа администрации**

**Колоярского муниципального образования**

6.1. Финансовый орган администрации Колоярского муниципального образования:

6.1.1. получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального образованияКолоярского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) платежей, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Колоярского муниципального образованияматериалы, необходимые для составления проекта бюджетаКолоярского муниципального образования;

6.1.2. организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Колоярского муниципального образования;

6.1.3. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6.1.4. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Колоярского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6.1.5. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Колоярского муниципального образования(за исключением расходов бюджетаКолоярского муниципального образования, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющих целевое назначение);

6.1.6. ведет реестр расходных обязательств Колоярского муниципального образования;

6.1.7. осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантииКолоярского муниципального образованияс правом регрессного требования;

6.1.8. ведет учет выданных муниципальных гарантий Колоярского муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

6.1.9. осуществляет ведение муниципальной долговой книги Колоярского муниципального образованияи передает информацию о муниципальных долговых обязательствах в Министерство финансов Саратовской области;

6.1.10. осуществляет в установленном порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

6.1.11. устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

6.1.12. осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением бюджетаКолоярского муниципального образования:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями бюджетаКолоярского муниципального образованияна соответствующий финансовый год;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджетаКолоярского муниципального образования;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджетаКолоярского муниципального образования;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6.1.13. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетаКолоярского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетаКолоярского муниципального образования. В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Колоярского муниципального образованиябез внесения изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

а) в случае внесения в установленном порядке изменений в муниципальные программыКолоярского муниципального образованияв части изменения объемов финансового обеспечения и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением Совета Колоярского муниципального образованияо бюджете на соответствующий финансовый год;

б) в случае изменения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образованияв ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Колоярского муниципального образованияо бюджете на соответствующий финансовый год;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образованияв ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Колоярского муниципального образованияо бюджете на соответствующий финансовый год;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Колоярского муниципального образованияв пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Колоярского муниципального образованияна соответствующий финансовый год, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального или областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета решением о бюджете на соответствующий финансовый год, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

е) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

ж) в случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на увеличение размера резервного фонда для проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

6.1.14. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджетаКолоярского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджетаКолоярского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетаКолоярского муниципального образованиясведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6.1.15. устанавливает порядок исполнения бюджета Колоярского муниципального образованияпо источникам финансирования дефицита бюджетаКолоярского муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджетаКолоярского муниципального образования, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетаКолоярского муниципального образования;

6.1.16. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетаКолоярского муниципального образования;

6.1.17 открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетаКолоярского муниципального образования;

6.1.18. приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе;

6.1.19. представляет на утверждение администрации Колоярского муниципального образованияпо форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчеты об исполнении бюджета Колоярского муниципального образованияза первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6.1.20. устанавливает с учетом требований бюджетного законодательства порядок завершения операций по исполнению бюджета Колоярского муниципального образованияв текущем финансовом году;

6.1.21. формирует проект решения Совета Колоярского муниципального образованияоб исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования;

6.1.22. ведет реестр источников доходов бюджета Колоярского муниципального образованияв определенном администрацией Колоярского муниципального образованияпорядке в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6.1.23. организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Колоярского муниципального образованияв случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

6.1.24. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.25. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.26. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Колоярского муниципального образованияотнесены к его компетенции.

1. **Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетаКолоярского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджетаКолоярского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджетаКолоярского муниципального образования, получателей средств бюджетаКолоярского муниципального образования**

7.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджетаКолоярского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетаКолоярского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджетаКолоярского муниципального образования, получатели средств бюджета Колоярского муниципального образованияосуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колоярского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Колоярского муниципального образования**

8.1.Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

- осуществления контроля за исполнением бюджета Колоярского муниципального образования;

- осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Колоярского муниципального образования, готовит заключение на проект решения о бюджете Колоярского муниципального образования;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Колоярскому муниципальному образованию;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Колоярского муниципального образования и имущества, находящего в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Колоярского муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в Колоярском муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставлении такой информации в СоветКолоярского муниципального образования и главе Колоярского муниципального образования;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами Колоярского муниципального образования.

8.2. Совет Колоярского муниципального образования вправе заключить соглашение с Вольским муниципальным Собранием о передаче контрольно-счетному органу Вольского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**9. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1 Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

9.1.1. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со ст.269.2 Бюджетного Кодекса РФ;

9.1.2. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальныхнужд в соответствии с ч.8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**10. Порядок составления проекта бюджета Колоярского муниципального образования**

10.1. Проект бюджета Колоярского муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год.

Составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией Барановского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению).

Составление проекта бюджета Колоярского муниципального образования начинается финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению) не позднее, чем за семь месяцев до начала очередного финансового года.

10.2. Порядок и сроки составления проекта бюджетаопределяются администрацией Колоярского муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами СоветаКолоярского муниципального образования.

**11. Документы и материалы, представляемые в СоветКолоярского муниципального образованияодновременно с проектом бюджета Колоярского муниципального образования**

11.1. Одновременно с проектом бюджета Колоярского муниципального образованияна рассмотрение СоветаКолоярского муниципального образованиявносятся следующие документы и материалы:

11.1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

11.1.2. предварительные итоги социально-экономического развития Колоярского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Колоярского муниципального образования за текущий финансовый год;

11.1.3. прогноз социально-экономического развития Колоярского муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

11.1.4. пояснительная записка к проекту бюджетаКолоярского муниципального образования;

11.1.5. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11.1.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета Колоярского муниципального образованияна текущий финансовый год;

11.1.7. предложенные СоветомКолоярского муниципального образования, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроляпроекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11.1.8 Реестры источников доходов бюджета Колоярского муниципального образования,

11.1.9. иные документы и материалы.

11.2. В случае утверждения решением о бюджете Колоярского муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

11.3. В случае если в очередном финансовом году общий объем доходов недостаточен для финансового обеспечения, установленных решением Совета Колоярского муниципального образования расходных обязательств Колоярского муниципального образования, администрация Колоярского муниципального образования вносит в Совет Колоярского муниципального образования проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных пунктов решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**12. Внесение проекта бюджета Колоярского муниципального образования в СоветКолоярского муниципального образованияи Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования**

12.1. Проект решения о бюджете Колоярского муниципального образованияна один год и прилагаемые к нему документы и материалы, определенные разделом 10 настоящего Положения, вносится в Совет Колоярского муниципального образования администрацией Колоярского муниципального образования не позднее 15-го ноября текущего финансового года.

Одновременно с внесением проекта бюджета Колоярского муниципального образования в представительный орган администрация Колоярского муниципального образования направляет аналогичный пакет документов, содержащий проект решения о бюджете Колоярского муниципального образования и прилагаемые к нему документы и материалы, в Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования.

12.2.Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образованияв течение 3 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Колоярского муниципального образованияс прилагаемыми документами и материалами представляет в Совет Колоярского муниципального образования заключение о соблюдении администрацией Колоярского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение СоветаКолоярского муниципального образованияпроекта решения о бюджетеКолоярского муниципального образования и о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

При отрицательном заключении Контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образованияГлава Колоярского муниципального образования направляет требование о предоставлении администрацией Колоярского муниципального образования дополнительных документов и материалов для устранения выявленных Контрольно-счетным органом Колоярского муниципального образования нарушений в части соблюдения администрацией Колоярского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение Совета Колоярского муниципального образования проекта решения о бюджетеКолоярского муниципального образования и соответствия предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

12.3. Администрация Колоярского муниципального образования после получения требования от Главы Колоярского муниципального образованияв течение 3 рабочих дней, со дня получения требования должна устранить выявленные нарушения и в аналогичном порядке предоставить дополнительные материалы и документы к проекту решения о бюджете Колоярского муниципального образованияв Совет Колоярского муниципального образованияи Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования.

В таком случае Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования обязан в течении 3 дней, со дня получения соответствующих документов предоставить в Совет Колоярского муниципального образования заключение на проект решения Совета Колоярского муниципального образования о бюджете Колоярского муниципального образования.

12.4.При поступлении в Совет Колоярского муниципального образованияпроекта решения о бюджете Колоярского муниципального образования Глава Колоярского муниципального образования в течение 5 рабочих дней издает постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджетеКолоярского муниципального образования на финансовый год.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом СоветаКолоярского муниципального образования.

12.5. Проект Решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

12.6. По окончании публичных слушаний, в день получения итогового документа публичных слушаний и при наличии положительного заключения Контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образования, указанного в [пункте 11.3](#sub_123). настоящей части, Глава Колоярского муниципального образованиянаправляет проект решения Совета Колоярского муниципального образования о бюджетеКолоярского муниципального образования, прилагаемые к нему документы и материалы, итоговый документ публичных слушаний, а также заключение Контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образования в комиссию Совета Колоярского муниципального образования по вопросам законности, бюджетно-финансовой политике, налогам и использованию собственности муниципального образования, работе с территориями и общественными объединениями.

**13. Рассмотрение проекта решения о бюджете Колоярского муниципального образованияна финансовый год Советом Колоярского муниципального образования**

13.1. Проект решения о бюджете Колоярского муниципального образованияна финансовый год должен быть рассмотрен Советом Колоярского муниципального образования до начала соответствующего финансового года.

13.2. Проект решения о бюджете Колоярского муниципального образования рассматривается Советом Колоярского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета Колоярского муниципального образования с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, УставомКолоярского муниципального образованияи настоящим Положением.

13.3. Обязательным условием рассмотрения Советом Колоярского муниципального образования проекта решения о бюджете Колоярского муниципального образования является наличие заключения Контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образования, выданное по итогам проведения экспертизы предлагаемого администрацией Колоярского муниципального образования проекта решении о бюджетеКолоярского муниципального образования.

Органы и должностные лица местного самоуправления Колоярского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете Колоярского муниципального образования на финансовый год.

**14. Возвращение проекта решения о бюджете Колоярского муниципального образованияадминистрации Колоярского муниципального образования в случае его отклонения**

14.1. В случае отклонения Советом Колоярского муниципального образованияпроекта решения о бюджете Колоярского муниципального образования и принятии решения о возврате проекта решения о бюджете Колоярского муниципального образованияв администрацию Колоярского муниципального образования на доработку, Глава Колоярского муниципального образованияв течение двух рабочих дней направляет данное решение в администрацию Колоярского муниципального образования.

В решении, указанном в абзаце первом настоящего раздела, должны содержаться конкретные указания администрации Колоярского муниципального образования, принятые СоветомКолоярского муниципального образования, о доработке проекта решения о бюджетеКолоярского муниципального образования в той или иной части.

14.2. Доработанный проект бюджетаКолоярского муниципального образования повторно вносится администрацией Колоярского муниципального образования на рассмотрение в Совет Колоярского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня получения его после отклонения СоветомКолоярского муниципального образования.

**15. Утверждение бюджета муниципального Колоярского муниципального образованияна финансовый год**

15.1. СоветКолоярского муниципального образованиядолжен утвердить бюджет Колоярского муниципального образования на финансовый годдо начала соответствующего финансового года.

15.2. Решение о бюджете Колоярского муниципального образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

15.3. Решение о бюджете Колоярского муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном порядке.

**16. Внесение изменений в решение о бюджетеКолоярского муниципального образования**

16.1. Проекты решений о внесении изменений в решение СоветаКолоярского муниципального образования о бюджете Колоярского муниципального образования на финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Совет Колоярского муниципального образования администрацией Колоярского муниципального образования.

16.2. Указанные проекты решений рассматриваются на ближайшем заседании СоветаКолоярского муниципального образования.

**17. Исполнение местного бюджета**

17.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Колоярского муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Колоярского муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

**18. Составление и представление бюджетной отчетности**

18.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом администрации Колоярского муниципального образования, с учетом требований действующего законодательства.

18.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования составляется финансовым органом администрации Колоярского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджетаКолоярского муниципального образования, главных администраторов доходов бюджетаКолоярского муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колоярского муниципального образования(далее - главные администраторы бюджетных средств).

18.3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Колоярского муниципального образованияявляется годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Колоярского муниципального образования является ежеквартальным.

18.4. Отчеты об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом администрации Колоярского муниципального образования, утверждаются главой Колоярского муниципального образования и направляются в Совет Колоярского муниципального образования.

18.5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджетаКолоярского муниципального образования, численности муниципальных служащих Колоярскогомуниципального образования и работников муниципальных учреждений Колоярского муниципального образования, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования**

19.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образованиядо его рассмотрения Советом Колоярского муниципального образованияподлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средствКолоярского муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования осуществляется Контрольно-счетным органом Колоярского муниципального образования в порядке, установленном настоящей частью, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. Администрация Колоярского муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образованиягодовой отчет об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

19.4. Контрольно-счетный орган Колоярского муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В заключение Контрольно-счетного органа Колоярского муниципального образованияна годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования отражается анализ результатов проверок отчетности главных администраторов бюджетных средств, выявленные нарушения и недостатки по исполнению статей решения Совета Колоярского муниципального образования о бюджетеКолоярского муниципального образования, иная информация.

19.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляется Контрольно-счетным органом Колоярского муниципального образования в СоветКолоярского муниципального образования с одновременным направлением соответственно в администрацию Колоярского муниципального образования.

**20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования СоветомКолоярского муниципального образования**

20.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования утверждается решением СоветаКолоярскогомуниципального образования.

20.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образованияпредставляется администрацией Колоярского муниципального образования в СоветКолоярского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

20.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Совета Колоярского муниципального образования об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета муниципального образования;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрацииКолоярского муниципального образования;

-муниципальная долговая книга Колоярского муниципального образования;

- отчет об исполнении приложений к решению Совета Колоярского муниципального образования о бюджете Колоярского муниципального образования за отчетный финансовый год.

20.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования должен быть рассмотрен СоветомКолоярского муниципального образования в течение двух месяцев со дня его представления.

20.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования СоветКолоярского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования.

20.6. В случае отклонения Советом Колоярского муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**21. Публичное обсуждение проекта решения об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования**

21.1. По проекту решения Совета Колоярского муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета Колоярского муниципального образованияпроводятся публичные слушания.

21.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования устанавливается решением СоветаКолоярского муниципального образования.

**22. Решение Совета Колоярского муниципального образования об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования**

22.1. Решением СоветаКолоярского муниципального образования об исполнении бюджета Колоярского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджетаКолоярского муниципального образования.

22.2. Отдельными приложениями к решению Совета Колоярского муниципального образования об исполнении бюджетаКолоярского муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджетапо кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**23. Финансовый контроль за исполнением бюджета Колоярскогомуниципального образования**

23.1. Финансовый контроль осуществляется органами (должностными лицами) местного самоуправления Колоярскогомуниципального образования по форме и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Колоярского муниципального образования.

**24. Порядок исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетаКолоярского муниципального образования**

24.1. Организация исполнения судебных актов осуществляется финансовым органом.

24.2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Колоярского муниципального образования производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, сроками предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

24.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в финансовый орган Колоярского муниципального образования.

24.4. Исполнение судебных актов приостанавливается при поступлении документов об отсрочке или рассрочке исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

24.5. Для исполнения судебных актов взыскателем или его представителем в финансовый орган администрацииКолоярского муниципального образования предоставляются следующие документы:

- оригинал исполнительного документа;

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

В случае предъявления дубликата исполнительного документа представляется копия определения суда о его выдаче.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности, либо нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

24.6. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 24.5 настоящего Положения;

- несоответствие документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Положения, требованиям, установленным [Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901832805), Кодексом административного судопроизводства РФ, [Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901821334),[и](http://docs.cntd.ru/document/902063102) законодательством РФ об исполнительном производстве;

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- предоставление документов в финансовый орган, в котором не открыт лицевой счет должника;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

24.7. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.8. Организация исполнения судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрацииКолоярского муниципального образования.

Для исполнения судебных актов по искам к Колоярскому муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Колоярского муниципального образования муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Колоярского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 24.5 настоящего Положения, направляются для исполнения в финансовый орган администрации Колоярского муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета Колоярского муниципального образования, представлявший в суде интересы Колоярского муниципального образования при рассмотрении дел по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета направляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

24.9. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками процесса главный распорядитель представляет в финансовый орган в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме информацию о результатах обжалования судебного акта.

Финансовый орган в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счёт казны Колоярским муниципальным образованием судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств местного бюджета.

После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о представлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Колоярского муниципального образованиясудебного акта о возмещении вреда.

Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Колоярского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Колоярским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

После вступления в законную силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса главным распорядителем, представлявшим в суде интересы Колоярского муниципального образования в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), информация представляется в финансовый орган в течение 10 дней с момента получения судебного акта, вступившего в законную силу.

24.10. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете.

В случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату расходов по исполнению судебных актов в бюджете на текущий финансовый год, финансовый орган обеспечивается внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в установленном бюджетным законодательством порядке.

**Глава Колоярского**

**муниципального образования А.А.Никулин**